



**BAJACALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA  
CALIFORNIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA  
CALIFORNIA

LICITACION PÚBLICA NACIONAL

No. LA-902002994-E12-2018

“SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO  
PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD  
PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)”

BASES DE  
LICITACIÓN

## ÍNDICE

<i>SECCIÓN I.</i>	<i>ASPECTOS GENERALES</i>
<i>SECCIÓN II.</i>	<i>OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN</i>
<i>SECCIÓN III.</i>	<i>DOCUMENTACIÓN LEGAL – ADMINISTRATIVA INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES</i>
<i>SECCIÓN IV.</i>	<i>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN</i>
<i>SECCIÓN V.</i>	<i>JUNTA DE ACLARACIONES</i>
<i>SECCIÓN VI.</i>	<i>REGISTRO Y APERTURA DE PROPOSICIONES</i>
<i>SECCIÓN VII.</i>	<i>EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES</i>
<i>SECCIÓN VIII.</i>	<i>FALLO DE LA LICITACIÓN</i>
<i>SECCIÓN IX.</i>	<i>DECLARACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN</i>
<i>SECCIÓN X.</i>	<i>CONTRATACIÓN</i>
<i>SECCIÓN XI.</i>	<i>DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES</i>
<i>SECCIÓN XII.</i>	<i>INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS</i>

## RELACIÓN DE ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACIÓN

<i>“ANEXO A”</i>	<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO SOLICITADO</i>
<i>“ANEXO 1”</i>	<i>FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA</i>
<i>“ANEXO 2”</i>	<i>FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE FACULTADES</i>
<i>“ANEXO 3”</i>	<i>MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN ALGÚN SUPUESTO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA L.A.A.S.S.P.</i>
<i>“ANEXO 4”</i>	<i>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD</i>
<i>“ANEXO 5”</i>	<i>MANIFIESTO DE ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA</i>
<i>“ANEXO 6”</i>	<i>MANIFIESTO DE NO COTIZAR EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES</i>
<i>“ANEXO 7”</i>	<i>FORMATO DE CATÁLOGO DE CONCEPTOS</i>
<i>“ANEXO 8”</i>	<i>FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA</i>
<i>“ANEXO 9”</i>	<i>ACUSE DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA</i>
<i>“ANEXO 10”</i>	<i>MODELO DE CONTRATO</i>

El Gobierno del Estado de Baja California a través de la Oficialía Mayor de Gobierno, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “El Manual”, celebra la presente Licitación Pública de carácter Nacional, de tipo presencial, número LA-902002994-E12-2018, para la contratación del “SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)”, de acuerdo con la siguiente:

## C O N V O C A T O R I A

### SECCIÓN I. ASPECTOS GENERALES

1. La Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California es la entidad convocante a través de la Dirección de Adquisiciones, con domicilio en el 3º piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, sito en Calzada Independencia número 994, Colonia Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California, México. C.P. 21000, ubicación en la que se llevarán a cabo todos los actos del presente procedimiento de contratación.
2. La obtención de la presente convocatoria es **gratuita** a través de los sistemas de compras gubernamentales Compra Net y ComprasBC, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx> y <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, así como en el Diario Oficial de la Federación, en donde se publicará un resumen de las mismas, en los términos del artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
3. Desde la fecha de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones, copia del texto de esta Convocatoria, estará a disposición de los interesados, exclusivamente para consulta, en el domicilio indicado en el punto primero de esta Sección, en días hábiles de 08:00 a 17:00 horas.

La presente Licitación es: **Presencial**, en la cual los licitantes podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante aceptará proposiciones que se entreguen por servicio postal y de mensajería, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

4. La presente Licitación es: **Nacional**, por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten con el porcentaje de contenido nacional correspondiente.
5. El número de identificación de la Convocatoria a Licitación asignado por Compra Net es **LA-902002994-E12-2018**
6. La contratación abarcará el periodo del **01 de junio al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2018**.
7. Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas deberán presentarse en idioma español; los

catálogos, folletos y fichas técnicas en idioma español o en el idioma del país de origen de los servicios, en este último caso se deberá adjuntar traducción simple al español; esto para cada una de las partidas, debiendo identificar e indicar claramente en los mismos la partida y el nombre a que corresponda.

8. El Organismo cuenta con disponibilidad presupuestaria para la contratación que se derive de la presente Licitación, la cual se realizará con recursos aprobados de la fuente de financiamiento de **Régimen de Protección Social en Salud (REPSS), Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA), GASTO CORRIENTE e INGRESOS PROPIOS Y**, para el presente ejercicio fiscal 2018, conforme al presupuesto asignado en el código programático correspondiente de las unidades que requieren el servicio de fotocopiado, para afectar la partida presupuestal **32301 (ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS)** destinada a los gastos de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)", por lo que todos los actos se realizarán en estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones federales aplicables.
9. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de esta Licitación en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia, debiendo abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos; dichas personas deberán sujetarse a las mismas condiciones que los licitantes deben de cumplir durante el proceso de licitación en cuanto a puntualidad y registro.
10. Se incorpora a la convocatoria de la licitación el **Anexo 9**, con el formato que señala los documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones, relacionados con los puntos específicos solicitados en la **Sección III, numeral 3 I** de la convocatoria.
11. La convocante durante el proceso de la licitación no utilizará la modalidad de **ofertas subsecuentes de descuentos**, para la adquisición del servicio licitado.
12. Los licitantes para esta Licitación podrán presentar una **proposición por partida completa** en las que pretendan participar del paquete único del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California que incluye las partidas 1,2 y 3, y se encuentran constituidas de la siguiente forma: partida 1 (comprendido por las unidades del municipio de Mexicali), partida 2 (comprendido por las unidades de los municipios de Tecate, Tijuana y Playas de Rosarito) y partida 3 (comprendido por las unidades del municipio de Ensenada) sin que las anteriores se puedan fraccionar, es decir incluyendo las unidades en su totalidad que integran cada partida. Y podrán presentar su propuesta por 1, 2 o las 3 partidas del ISESALUD.

### 13. GLOSARIO DE TERMINOS:

**CompraNet:** el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

**ComprasBC:** sistema electrónico de información del Gobierno del Estado de Baja California, sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se informa el desarrollo de los procedimientos de contratación.

**Proveedor:** la persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios;

**Licitante (s):** la persona que participa en el procedimiento de Licitación Pública.

**Investigación de mercado:** la verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

**Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un **diez por ciento** al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.

**Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## SECCIÓN II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

14. La contratación de la prestación del "SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)", con las características, especificaciones y ubicaciones que se detallan en el (ANEXO A) de esta convocatoria, no se aceptara modificación alguna. Los licitantes deberán ofertar el servicio solicitado por partida integral, es decir abarcando totalidad de las unidades que comprende cada partida, Toda vez que se adjudicara el contrato al proveedor que cumpla técnicamente y ofrezca la propuesta económica solvente más baja por partida integral de ISESALUD que incluye las partidas 1 ,2 y 3 .

15. FECHA DE INICIO Y LUGARES DESIGNADOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Se requiere la prestación del "SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)" a partir del 01 de junio del 2018 y concluirá el 31 de diciembre del 2018, en los domicilios indicados en el ANEXO A de este procedimiento de licitación.

16. PLAZO DE ENTREGA

La Contratación del servicio objeto de este procedimiento, deberá suministrarse a partir del **01 de junio del 2018 y concluirá el 31 de diciembre del 2018** de conformidad con lo establecido en el **ANEXO A**.

#### 17. CONDICIONES DE PAGO:

El pago del arrendamiento se realizará en función del consumo mensual en copias que se genere mediante la presentación de la lectura que corresponda al periodo del que se trate, la lectura presentada por el proveedor se **cotejara con el sistema electrónico de consulta de consumos mensuales y el levantamiento de bitácora de servicios**, los pagos se efectuaran en moneda nacional, **dentro de los 20 (veinte) días naturales** contados a partir de la fecha de presentación de la factura original **al mes que se prestó el servicio**, las facturas deberán de estar debidamente requisitadas, cumpliendo con todos los requisitos fiscales acompañadas además de la relación consumos mensuales firmados por la unidad, el proveedor **DEBERA PRESENTAR UNA FACTURA POR CADA UNA DE LAS UNIDADES DONDE SE PRESTA EL SERVICIO**, cada unidad por separado será responsable de tramitar las facturas ante la Dirección de Organización, Programación y Presupuestos, debiendo cada unidad comprendida dentro de la partida adjudicada, vigilar y verificar el cumplimiento de la prestación de los servicios y validar la factura correspondiente presentada por el prestador del servicio, llevando un control por la prestación de los servicios y los casos cuando aplique las penas convencionales por incumplimiento para efecto de que sean aplicadas las penas. El ISESALUD a través de las áreas propias, realizará los trámites correspondientes para el pago de facturas.

Éstos se efectuarán hasta los 20 (veinte) días naturales posteriores a la recepción de la factura debidamente requisitada a conformidad de ISESALUD, el pago será en Moneda nacional y harán mediante cheque en la ventanilla de **la pagaduría de la dirección de organización, programación y presupuesto del ISESALUD**, con domicilio: **Tercer Piso, Palacio Federal en Av. Pioneros 1005, centro cívico C.P.21000 en el Municipio de Mexicali, Baja California; Teléfono (686) 559-58-00 EXT. 4536;** siendo los días designados para el pago de las facturas los días viernes de cada semana, de las 08:00 a las 13:00 horas.

En caso de que el prestador prefiera que el pago se le deposite a su cuenta bancaria, deberá de presentar escrito y/o carta en la que manifiesto el número de cuenta bancaria en la cual se realizara el depósito por el pago; misma que deberá de estar certificada por el banco de referencia.

En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, el ISESALUD dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al de su recepción, indicara por escrito al prestador las deficiencias que deberá corregir; el periodo que transcurre hasta las correcciones, no se computara para efectos del plazo de pago.

**No se otorgarán anticipos**

**DATOS PARA FACTURACIÓN: A NOMBRE DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, CON DOMICILIO UBICADO EN TERCER PISO, PALACIO**

FEDERAL EN AV. PIONEROS 1005, CENTRO CÍVICO C.P.21000 EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA; CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: ISS 971219 J53.

#### 18. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Organismo requirente (ISESALUD), a través de la Convocante, está llevando a cabo la presente Licitación con Recursos aprobados de la fuente de financiamiento de **Régimen de Protección Social en Salud (REPS)**, Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA), GASTO CORRIENTE e **INGRESOS PROPIOS Y**, para el presente ejercicio fiscal 2018, conforme al presupuesto asignado en el código programático correspondiente de las unidades que requieren el servicio de fotocopiado, para afectar la partida presupuestal 32301 (ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS) destinada a los gastos de "SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)".

#### 19. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A LICITAR.

Para efectos de este procedimiento, el contrato se adjudicará al o los licitantes que habiendo cumplido con todos los requisitos de la convocatoria y reunido las condiciones legales, administrativas, fiscales y técnicas requeridas, presente la **oferta económica solvente más baja** que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Se utilizará el criterio de **evaluación binario**, en el entendido de que **la adjudicación se hará por partida integral**, es decir se podrá **asignar 1 licitante por cada partida de ISESALUD que comprende las partidas 1, 2 y 3 para su adjudicación** y será quien cumpla técnicamente y ofrezca la propuesta económica solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador conforme a lo indicado en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El contrato se adjudicará en primer término considerando a las MIPYMES, en caso de continuar el empate se realizará la adjudicación a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, previo al acto del Fallo, el cual consistirá en depositar en un recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, del cual se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas, con lo que se determinarán los lugares subsecuentes que ocuparán tales propuestas; dicho evento se realizará en la Sesión convocada para emitir el Fallo de la Licitación.

El Organismo formalizará el contrato al que se sujetarán las partes, tomando en cuenta los términos de la presente convocatoria, cumpliendo las condiciones generales que se establecen en el modelo de contrato, para lo cual el licitante deberá manifestar su aceptación de acuerdo al **(Anexo 10)**.

#### 20. EL IDIOMA.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones de los licitantes será el **español**.

#### 21. LA MONEDA.

La moneda en que se cotizará y efectuará el pago de los servicios, será en **pesos Mexicanos**.

#### 22. LOS PRECIOS.

22.1. Los licitantes participantes deberán presentar sus cotizaciones en la propuesta económica a **Precios Fijos** para todo el periodo de contratación, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que no estarán sujetos a variación.

22.2 Los licitantes participantes deberán ofertar un solo costo por copia para cada una de las unidades que integran partidas, en caso de que el licitante presente más de un costo por copia para cada una de las unidades que integran cada una de las partidas en que participa será causa suficiente para rechazar la propuesta, también deberá especificar la cantidad de equipos y las características de los equipos que pretende proporcionar en el arrendamiento, de cada una de las partidas en las que participa, y deberá de señalar además del precio unitario por copia y únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

### 23. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que tendrán validez obligatoria por **30 días naturales** contados a partir de la fecha de apertura de las mismas. Toda proposición cuyo periodo de validez sea inferior al requerido será desechada por “La Convocante”.

### 24. PROPOSICIONES DE MANERA CONJUNTA:

Para efectos de esta Licitación, “La Convocante” **aceptará proposiciones conjuntas**, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en los Artículos 34 de la Ley de Adquisiciones y 44 de su Reglamento.

### 25. PERSONAS INHABILITADAS:

Las **personas físicas o morales inhabilitadas** por resolución firme de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Adquisiciones de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas **no podrán** participar en la presente Licitación.

### 26. MODIFICACIONES:

“La Convocante” podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que

ésta sea publicada y a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, de conformidad con lo dispuesto en primer párrafo del Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes y/o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

27. **Ninguna** de las condiciones contenidas en la convocatoria de la Licitación, así como en las

proposiciones presentadas por los licitantes **podrán ser negociadas**.

28. El **incumplimiento** de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la Licitación que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, detectada durante el proceso de evaluación de las mismas, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, **será causal de desechamiento**.
29. Las proposiciones desechadas durante la Licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos "La Convocante" podrá proceder a su devolución o destrucción, conforme lo establece el último párrafo del Artículo 56 de la "Ley", en relación con el segundo párrafo del artículo 104 de su "Reglamento".
30. Lo no previsto en la presente convocatoria de Licitación se sujetará a los preceptos establecidos en la "Ley" y su "Reglamento". **Serán supletorias** de la "Ley" y de las demás disposiciones que de ella se deriven, en lo que corresponda, el Código Civil Federal, la Ley Federal del Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

### SECCIÓN III. DOCUMENTACIÓN LEGAL - ADMINISTRATIVA INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

31. Los **requisitos** que deberán cumplir los interesados que deseen participar en la Licitación, los cuales deberán presentar en **un sobre cerrado**, son:
  - A) **Propuesta técnica en original**.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo I (propuesta técnica)** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en el **Anexo A "Especificaciones Técnicas"** de la presente licitación, en el que se detallaran en los espacios correspondientes, el número de partida y cada una de las unidades que comprende cada partida, la descripción del servicio, cantidad de equipos de fotocopiado ofertados en cada partida y desglosados por unidad y la dirección de cada una así como el puesto de la persona que deberán contactar, etc.; los cuales deberán presentarse en original **debidamente firmada por el representante legal**, con fundamento en Artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de no ser así será motivo para **rechazar la propuesta**

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

En caso de omitir alguno de los requisitos solicitados en este inciso o el existir discrepancias entre las especificaciones técnicas solicitadas en la convocatoria de licitación respecto de las indicadas en la Propuesta técnica detallada, y las especificaciones señaladas en los catálogos y/o fichas técnicas presentadas, se considerará que la proposición no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que será desechada.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de asegurar las mejores condiciones para “La Convocante” y verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas en la presente convocatoria; **la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.**

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- B) **Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta** utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 2)** de estas bases de licitación. la cual deberá estar debidamente firmado por el representante legal del participante, de lo contrario será rechazada su proposición;

El licitante beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

Requisito que se hace exigible de acuerdo a lo previsto en los artículos 29 fracciones VI y VII de la LAASSP y 39 fracción VI incisos a) y d) en relación directa con el 48 fracción V de su Reglamento.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de asegurar las mejores condiciones para “La Convocante” y verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas en la presente convocatoria; **la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.**

- C) **Manifestación escrita** utilizando papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **NO** encontrarse en **ningún supuesto del artículo 50 y 60** penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Anexo 3)**.

Requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de los artículos 29 fracción VIII de la LAASSP, 39 fracción VI inciso e) y 48 fracción VIII inciso a) de su Reglamento.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las proposiciones a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla** por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

- D) **Declaración de integridad**, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(Anexo 4)**.

- E) Escrito original en donde manifieste el licitante participante bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el pago de sus **obligaciones fiscales**, en el que manifieste además de que en caso de resultar favorecido con la adjudicación una o varias partidas objeto de esta contratación, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de emisión del fallo, presentará acuse de recepción de documento actualizado, expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación y la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2011, aceptando que será requisito indispensable para la firma del contrato que le sea Adjudicado, en el entendido de que al ser este documento indispensable para la evaluación de las propuestas, su omisión se considera que afecta la solvencia de su propuesta, **siendo motivo para desecharla**.

Requisito que se hace exigible de acuerdo a lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso j) del Reglamento de la LAASSP.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla** por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

- F) Únicamente las **MIPYMES** deberán presentar un escrito en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que su estratificación es de micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo a la clasificación publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 30 de junio de 2009. **(Anexo 5)**. La omisión en la presentación de este documento, **no será motivo para desechar la propuesta**, sin embargo no será tomada en cuenta para la aplicación del margen de preferencia a que alude el segundo párrafo del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, en relación con los artículos 34 y 54 de su Reglamento.

- G) Escrito en original en donde el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de **nacionalidad mexicana** de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones. **(Anexo 6)**.

- H) **Comprobantes para acreditar su residencia en el Municipio correspondiente a la partida en la que participen:** Deberá presentar documento en el cual se señale claramente la dirección y teléfono de sus oficinas matriz y de las sucursales establecidas para cada una de las partidas "Municipios" en los que participa, adjunto a este documento deberá presentar lo siguiente:

- Para la participación en la partida 1 en el municipio de Mexicali, partida 2 en Tijuana y partida 3 Ensenada, Baja California el licitante queda obligado a contar con oficina matriz y/o sucursal.
- Para la participación en el Valle y San Felipe, Baja California, podrán contar con sucursal en dicho lugar o bien en el municipio de Mexicali únicamente.
- Para la participación en los municipios de Playas de Rosarito y Tecate, Baja California, podrán contar con sucursal en dicho municipio o bien en el municipio de Tijuana únicamente.
- Para la participación en el poblado en el Poblado de Vicente Guerrero, Baja California, podrán contar con sucursal en dicho lugar o bien en el municipio de Ensenada únicamente.

Para acreditar su residencia deberá presentar los siguientes documentos:

a) **Para oficina matriz:**

- Copia legible del alta ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, en donde se acredite su domicilio; la fecha de alta de la oficina matriz deberá ser anterior a la de la publicación de la convocatoria de esta licitación.

b) **Para oficina sucursal:**

- Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, en donde se acredite su domicilio; la fecha de alta de la oficina sucursal deberá ser anterior a la de la publicación de la convocatoria de esta licitación

La Convocante procederá a **desechar las propuestas técnicas** de los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- Cuando no presenten alguno de los documentos requeridos para acreditar este requisito.
- Cuando la información proporcionada no coincida con la plasmada en los documentos que acompañe a su propuesta para atender a lo solicitado en este punto.
- Cuando las fechas de alta de las oficinas matriz o sucursal, sean posteriores a las de la publicación de la convocatoria de esta licitación.

l) **Curriculum del licitante** participante, donde compruebe su experiencia en el servicio de fotocopiado objeto de la presente licitación, en donde especifique relación de clientes principales donde indique el nombre, teléfono y contacto. **PRESENTAR EN ORIGINAL.**

Dicha documentación será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla.**

J) **Instalaciones**, en donde permitirá que se realice la verificación de los siguientes conceptos: Domicilio Fiscal, Infraestructura Física y Personal Técnico. (Agregar Escrito).

Dicha documentación será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla.**

K) **Catálogo de Conceptos** en original firmado por el representante legal del licitante, utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 7)** de esta convocatoria de Licitación y foliada en lo individual, con fundamento en Artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta.

El licitante deberá indicar el precio unitario en número y letra para cada una de las partidas, el

subtotal del importe total y deberá de señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar; en caso contrario su propuesta será **desechada**.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla**.

**Nota:** Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- L) **Propuesta Económica** en original firmada autógrafamente por el representante legal del licitante, utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 8)** de esta convocatoria de Licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **desechar** la propuesta.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para **desecharla**.

**NOTA:** Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- 30.1 La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos solicitados al licitante en el punto anterior ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar la autenticidad de los mismos, así como la información contenida en ellos, en el entendido de que no presentarlos conforme a lo solicitado en cada uno de los incisos del punto anterior será motivo para desechar la propuesta.

32. Cada uno de los requisitos incluidos en esta sección III, son considerados indispensables para la evaluación de la proposición y en consecuencia, su incumplimiento afectará su solvencia y motivará su desechamiento.

#### SECCIÓN IV. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN.

33. Las solicitudes de aclaración se harán acompañar de un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, esto de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 Bis de la "Ley", dicho escrito deberá contener la información señalada en el artículo 48 fracción V del "Reglamento" de la "Ley", a efecto de que la convocante considere su participación.

Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a través de los siguientes medios: compraNET o al correo

Electrónico [ecuadros@baja.gob.mx](mailto:ecuadros@baja.gob.mx) y [tlopez@saludbc.gob.mx](mailto:tlopez@saludbc.gob.mx), con copia al correo [rcgonzalez@saludbc.gob.mx](mailto:rcgonzalez@saludbc.gob.mx) o entregarlos personalmente en la dirección señalada en el punto número I de la presente convocatoria; dichas solicitudes deberán enviarse a más tardar el día 03 de mayo de 2018 hasta las 12:30 horas, debiendo confirmar su correcta recepción.

34. Si los interesados en participar en el acto junta de aclaraciones no presentan el escrito señalado en el párrafo anterior, la convocante les permitirá el acceso a dicho evento en calidad de observador, para lo cual se sujetarán a las disposiciones establecidas en el **numeral 9, de la Sección I** de la presente convocatoria.
35. Los licitantes que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases y lo aclarado en la Junta de Aclaraciones, asistan o no a dicho acto.

## ACTOS DE LA LICITACIÓN

### SECCIÓN V. JUNTA DE ACLARACIONES

36. El acto de junta de aclaraciones a la convocatoria se llevará de manera presencial el día **04 de mayo de 2018 a las 12:30 horas**, en el domicilio de “La Convocante”. La convocante dará respuesta por escrito a todas ya cada una de las preguntas que se hayan formulado en tiempo y forma (24 horas previas al evento) las que se reciban fuera de tiempo, serán consideradas como extemporáneas y no se les dará respuesta integrándose al expediente respectivo, salvo que la convocante estime conveniente programar una segunda junta o las que sean necesarias considerando siempre que deberá haber seis días naturales como mínimo entre el día de la última junta de aclaraciones y la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
37. En el desarrollo del acto de junta de aclaraciones, “La Convocante” resolverá en forma clara y precisa las dudas o planteamientos formuladas por los licitantes relacionadas con los aspectos contenidos en la convocatoria, las cuales constarán en el acta que para tal efecto se levante, misma que será firmada por los asistentes, con el propósito de que sean consideradas las modificaciones en la elaboración de las propuestas, toda vez que cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, que resulten de la o las juntas de aclaraciones, **formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.**
38. A este acto **sólo podrá asistir un representante por licitante**, debido a las políticas internas de “La Convocante”, así como las personas que se hayan registrado previamente como observadores de los actos de esta licitación.
39. La **asistencia** de los participantes a la o las juntas de aclaraciones **será optativa.**
40. El acta que se derive de la junta de aclaraciones la podrán consultar los licitantes en CompraNet y en ComprasBC, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente de su celebración, así mismo estará a su disposición en el domicilio de “La Convocante”, en un plazo no mayor de 1 (un) día hábil, a partir de la fecha de conclusión del o los actos respectivos. Este procedimiento sustituirá a la notificación y entrega del acta de manera personal.

### SECCION VI. REGISTRO Y APERTURA DE PROPOSICIONES

41. El **acto de presentación y apertura de proposiciones** iniciará a las **11:30 horas del día 11 de mayo de 2018**, iniciado el acto las proposiciones a sobre cerrado deberán ser entregadas por los licitantes al servidor público que presida el acto, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de

Baja California, en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California.

42. En el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de la fecha y hora límite, para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar **15 minutos antes de la hora fijada**, las proposiciones que reciba "La Convocante" extemporáneamente, serán devueltas al licitante sin abrir.
43. La convocante **no** realizará revisiones preliminares de documentación.
44. Las condiciones establecidas en esta **sección VI** aplican de igual forma para las proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.
45. **La entrega de proposiciones** por parte de los licitantes se hará en **sobre cerrado de manera inviolable**, el cual contendrá las propuestas técnica y económica. En caso de que alguno de los participantes no entregue debidamente cerrado su sobre, "La Convocante" no lo recibirá.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto se deberá numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que integre el licitante, conforme a lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de la Ley.

46. El sobre cerrado estará dirigido a "La Convocante" a las oficinas de la **Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicadas en el 3º piso del Edificio del Poder Ejecutivo, sito en Calzada Independencia 994 Centro Cívico, Mexicali, Baja California, así mismo indicarán el nombre de la Licitación Pública Nacional: **"SERVICIO DE FOTOCOPIADO MEDIANTE CONTRATO ABIERTO PARA LAS UNIDADES DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISESALUD)"**, el número de la Licitación y las palabras **"No abrir antes del día 11 de mayo de 2018"**.

En el sobre se indicará además el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.

47. El **acto de presentación y apertura de proposiciones** se realizará de manera presencial el **día 11 de Mayo de 2018 a las 11:30 horas**, en el domicilio de "La Convocante". En este acto únicamente podrá asistir un representante por licitante y los observadores participantes, en la fecha y hora establecida en la convocatoria.
48. El **acto de presentación y apertura de proposiciones** será presidido por el servidor público designado por "La Convocante", quien será el único facultado para aceptar o desechar las proposiciones y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la "Ley" y su "Reglamento".
49. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su **apertura y revisión cuantitativa** de los requisitos exigidos en la convocatoria de la Licitación, en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o le faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante. Con posterioridad, la convocante llevará a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo

la valorización que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

50. Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas. En el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.
51. De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno que en forma conjunta con el servidor Público de la convocante, rubricarán específicamente las propuestas técnicas detalladas y económicas presentadas.
52. Se levantará el acta de presentación y apertura de proposiciones, que servirá de constancia de la celebración del **acto de presentación y apertura de proposiciones**, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, por lo que se pondrá a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, en el domicilio de la convocante, o en su caso, estará a su disposición en **Compranet y ComprasBC**.

La Convocante incluirá en el acta respectiva la constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en la convocatoria, para lo cual anotará en el formato señalado en el inciso f) de la fracción VIII del artículo 39 del "Reglamento", la documentación entregada por cada licitante, relacionándola con los puntos específicos de la convocatoria a la Licitación pública en los que se mencionan.

El acta respectiva señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación; la cual deberá quedar comprendida dentro de los **veinte días naturales** siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para dar a conocer el fallo de la Licitación.

El anticipar o diferir la fecha del fallo, quedará asentado en el acta correspondiente a este acto para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación de las proposiciones dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha.

## SECCIÓN VII. EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

53. La convocante para realizar la **evaluación de las proposiciones**, verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, por lo que considerará los resultados de las tres evaluaciones siguientes: evaluación de la documentación legal y administrativa (1); evaluación técnica de las características o especificaciones de los bienes y/o servicios ofertados (2), y evaluación económica (3).

La convocante verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la Licitación; **utilizando el criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se

adjudicará a quienes cumplan los requisitos establecidos por la convocante, por lo que se evaluarán al menos las dos proposiciones que oferten el precio más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que le sigan en precio.

54. Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito o no presente la totalidad de la documentación, solicitados en la convocatoria serán desechadas durante el proceso de la evaluación de las ofertas técnicas y económicas de lo cual, se dejará constancia en el acta que se levante durante el acto correspondiente.

Por lo anterior el licitante deberá examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria de Licitación.

55. De conformidad con lo que establece el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, las condiciones que contengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

56. La evaluación de la documentación legal administrativa consistirá en la revisión cualitativa de los documentos presentados por los licitantes, para verificar que cumplan los requisitos obligatorios señalados en la **SECCION III numeral 31** de esta convocatoria. La evaluación técnica correrá a cargo del área requirente de los servicios a licitar y consistirá en la revisión del cumplimiento de las condiciones técnicas solicitadas, **los cuales deberán indicar claramente la partida, el nombre a que corresponda, los servicios ofertados**, presentada por los licitantes de aquellas proposiciones que fueron aceptadas en la evaluación de la documentación legal administrativa.

57. La evaluación técnica correrá a cargo del área requirente de los servicios a licitar, y consistirá en la revisión del cumplimiento de las condiciones técnicas solicitadas, así como de la información contenida en los **catálogos o fichas técnicas, en caso de que las hubiere**, presentada por los licitantes de aquellas proposiciones que fueron aceptadas en la evaluación de la documentación legal administrativa.

58. La **evaluación económica** será llevada a cabo por la Convocante y consistirá en comparar por el método binario los precios ofertados para cada una de las partidas de las propuestas aprobadas técnicamente, derivado de lo cual se identificarán los precios solventes más bajos, incluyendo el impuesto al valor agregado.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. Si

el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma, conforme lo establece el Artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

## SECCIÓN VIII. FALLO DE LA LICITACIÓN

59. Una vez hecha la **evaluación de las proposiciones**, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la Licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y en su caso:

La(s) proposición(es) que hubiera(n) ofertado el **precio solvente más bajo incluyendo el impuesto al valor agregado**, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente**, podrán ser desechados por la convocante.

60. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas económicas, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del **sorteo**

**por insaculación** que celebre la convocante en el propio acto de fallo, en presencia del representante del Órgano Interno de Control, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con los que determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, lo anterior de conformidad con lo establecido por el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

61. La convocante podrá efectuar **reducciones hasta por el diez por ciento** de las cantidades de bienes o servicios materia de la Licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas, o bien el presupuesto asignado para todas las unidades que comprendan la partida sea rebasado hasta con el impuesto al valor agregado correspondiente. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

La reducción se aplicará preferentemente de manera proporcional a cada una de las partidas que integran la Licitación pública, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles.

62. En junta pública a celebrarse el día **17 de mayo de 2018 a las 13:30 horas**, la convocante dará a conocer de manera presencial el **fallo de la licitación**, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet y ComprasBC el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en los sistemas electrónicos CompraNet y ComprasBC.

El acta estará a su disposición en el domicilio de la convocante, en un plazo de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de la fecha de celebración del acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

La convocante podrá diferir el fallo, fijando un plazo para emitirlo sin exceder de **20 (veinte) días naturales** contados a partir de la fecha de fallo establecida originalmente, salvo indicación en contrario previo aviso.

**Con la notificación del fallo en el que se funde o motive la adjudicación del contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles**, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

63. Cuando advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control de la convocante, a efecto de que, previa intervención de oficios, se emitan las directrices para su reposición.

## SECCIÓN IX. DECLARACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

64. "La Convocante" declarará desierta la licitación cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura, o cuando la totalidad de las presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria de licitación, o los precios de los bienes y/o servicios ofertados no resulten aceptables o convenientes, conforme a lo establecido en el Artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.
65. La convocante podrá **cancelar la licitación o partidas**, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes licitados, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la "Ley" (Artículo 38 de la "Ley").

Cuando después de haber evaluado las ofertas, estas no resulten legal, técnica y/o económicamente aceptables para la convocante, cuando existan indicios de que los licitantes han acordado entre sí, situaciones que lesionen interés del ISESALUD, cuando después de haber evaluado las ofertas, estas no resulten legal, técnica y/o económicamente aceptables para la convocante, cuando el importe ofertado por los licitantes rebase el techo presupuestal autorizado.

Cuando ningún prestador cotice la totalidad de las partidas, se declarará desierta la licitación, pudiéndose proceder a celebrar una nueva licitación o bien un procedimiento de invitación a cuando

menos 3 personas o adjudicación directa según corresponda (artículo 38 segundo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público)

66. La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo, que el proceso de la licitación se realice conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y demás disposiciones aplicables.
67. Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el **artículo 107 del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones; y en caso de requerirse, los proveedores deberán proporcionar al Órgano Interno de Control de la convocante, la información y documentación relacionada con los contratos que resulten de este procedimiento.

## SECCION X. CONTRATACIÓN

68. "La Convocante" pondrá a disposición del(los) licitante(s) ganador(es) de la Licitación el contrato, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo para su respectiva firma, a través del **Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California**, en la "Unidad de Asuntos Jurídicos de ISESALUD", ubicada en **Av. Pioneros #1005, tercer piso Palacio Federal centro cívico C.P.21000** en el Municipio de Mexicali, Baja California; Teléfono (01 686) 559-58-00 EXT. 4140 Y 4149.
69. Si el Licitante ganador no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el punto anterior, "La Convocante" podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.
70. El licitante que no formalice el contrato de conformidad con lo señalado en el punto anterior, será sancionado de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 de la "Ley".
71. Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. **Así mismo deberá presentar documento en el cual conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales.**

## 72. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Dentro de los **10 (diez) días naturales** contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el licitante ganador otorgará garantía de cumplimiento expedida por institución afianzadora debidamente acreditada y autorizada para ello **a nombre del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California**; de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del

contrato adjudicado.

Monto del Contrato o Contrato en Salarios Mínimos sin	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10%
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10%
De 13,000.01 vsm en adelante	15%

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- 1 Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- 2 Estará vigente hasta que la prestación del servicio haya sido recibido en su totalidad por ISESALUD y durante el lapso de **1 (un) año** siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del licitante ganador, en favor de ISESALUD derivada de este contrato.
- 3 En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a el licitante ganador.
- 4 Para que sea liberada la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**.
- 5 La garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- 6 Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Adquisiciones Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 59 y 60 de la "**Ley**".

### 73. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de cumplimiento al contrato se devolverá al prestador después de haber transcurrido **180 (ciento ochenta) días naturales** contados a partir de la terminación de la vigencia del contrato y/o hasta la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva, de lo contrario se ajustará a lo señalado en lo aplicable a los puntos que anteceden.

74. La Convocante podrá otorgar **prórroga** a la fecha o plazo para la entrega del servicio, siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:
- a) Que exista una solicitud expresa del proveedor que justifique las razones que motivan el retraso en la entrega de los bienes (**caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la convocante**) conforme la fecha pactada en el contrato.
  - b) Que **acredite** las razones expuestas en dicha solicitud a través de documentos soportes que acompañen a la misma; y
  - c) Que la solicitud referida sea remitida previo al vencimiento de la fecha de cumplimiento para la prestación de los bienes estipulada en el contrato.

La Convocante modificará la fecha o plazo para la entrega de los Servicios originalmente establecida en el contrato, en caso de otorgar la prórroga solicitada. En este supuesto la Convocante deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la Convocante no se requerirá de la solicitud del proveedor.

En caso de que el proveedor no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

75. La Convocante podrá acordar con los proveedores el incremento del **monto de sus contratos o la cantidad de los bienes y/o servicios** solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, **el veinte por ciento** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes y/o servicios sea igual al pactado originalmente. Dichos incrementos se formalizarán por escrito a través del convenio modificatorio respectivo.
76. La convocante solicitará al proveedor la entrega de la **modificación respectiva de garantía de cumplimiento** por dicho incremento, la cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio.
77. Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la prestación del servicio conforme a lo pactado en los contratos, la Convocante podrá modificarlos mediante la **cancelación de partidas** o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebase el **diez por ciento** del importe total del contrato respectivo, en términos del artículo 100 del “Reglamento”.
78. Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 52 de la “Ley”, cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de la convocante.
79. La convocante se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a los proveedores comparadas con las establecidas originalmente.

80. El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en la prestación de los mismos.

#### SECCION XI. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

81. En términos del artículo 37 de la “Ley”, contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.
82. De conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, **con la notificación del fallo, serán exigibles los derechos y obligaciones del contrato**, por lo tanto el licitante adjudicado podrá entregar los bienes o servicios, mediante la solicitud o requerimiento correspondiente que le haga la convocante. Lo anterior no modifica la obligación de firmar el contrato dentro del plazo establecido en la convocatoria o, en su defecto, dentro de los **quince días naturales** que establece el citado artículo.
83. En el caso de que por alguna circunstancia no se formalice el contrato, la convocante pagará los servicios brindados, hasta el momento en que la convocante comunique por escrito al proveedor la no formalización del contrato.
84. El licitante adjudicado sólo se puede negar a prestar el servicio cuando, de conformidad con el tercer párrafo del propio artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, la convocante haga de su conocimiento que no firmará el contrato o haya transcurrido el plazo establecido, situación que le dará derecho de recibir los gastos no recuperables en que hubiere incurrido.
85. La Convocante a través de su **área solicitante**, verificará que los servicios suministrados por el proveedor cumpla con las características técnicas ofertadas por el mismo.
86. El proveedor será responsable de que el servicio se realice dentro del plazo de entrega señalado en el numeral 15 y establecido en el contrato, en tanto ello no se cumpla, estos no se tendrán por recibidos o aceptados con fundamento en el artículo 84 del “Reglamento”, por lo que la convocante procederá a la aplicación de las penas convencionales a que haya lugar.
87. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula:  $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = Pca$

Dónde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

#### **Durante el arrendamiento de los equipos de fotocopiado:**

La pena convencional se calculará multiplicando la suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de la garantía de cumplimiento de contrato.

Fórmula:  $Pca = 1\%Pqc \times Nda$

Dónde:

Pca: Pena convencional aplicable

Pqc: Pago que corresponde

Nda: Número de días de atraso

Por incumplimiento total o rescisión del contrato se le aplicara el 10 o el 15% (diez o quince por ciento) del monto total del contrato sin exceder de la garantía de cumplimiento.

Una vez agotado el límite máximo de aplicación de pena convencional, será facultad del ISESALUD aplicar las penas estipuladas o en su caso:

A) rescindir administrativamente el contrato, procediendo a adjudicarlo a la propuesta siguiente más baja en el concurso, lo cual no deberá de exceder del 10% sobre la propuesta ganadora.

B) en caso de ser rescindido el contrato de prestación de servicio, la penalidad será aplicable conforme lo establecido a las disposiciones legales aplicables al caso.

Una vez transcurridos **20 (veinte) días naturales** a la fecha programada para la entrega de los bienes, si el proveedor no cumple con el compromiso, será potestativo para el ISESALUD no aceptar el suministro de los servicios programados, procediendo a rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la fianza presentada para garantizar el cumplimiento, en caso de que se rescinda el contrato la penalidad será equivalente hasta el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de los bienes quedara condicionado proporcionalmente por parte del ISESALUD por concepto de penas convencionales y sanciones que correspondan ajustándose al procedimiento para el cobro y pago de las penas y/o sanciones aplicables por incumplimiento.

**Procedimiento del cobro de penas convencionales y/o sanciones aplicables por incumplimiento, atraso de los bienes y servicios prestados con atraso**, de conformidad con las políticas internas emitidas por la subdirección general de administración del instituto de servicios de salud pública del estado de baja california, emitidas mediante el oficio circular 0267 de fecha 12 de junio del 2015.

El proveedor deberá observar la siguiente metodología para el pago de la aplicación de las sanciones que resulten, **conforme lo siguiente:**

- a).- se le notificara mediante oficio a la persona física y/o moral que resulta sancionada.
- b).- se indicara el número de contrato;
- c).- se indicara el motivo por el cual fue sancionado;
- d).- se indicara el importe a pagar;
- e).-formas de pago y dirección de las cajas recaudadoras donde podrá realizar el pago; Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California. f).- plazo de 5 días hábiles para realizar el pago;
- g).- se le indicara que corresponde al inciso de pago: **8603 "sanción por incumplimiento"**
- h).- debiendo aceptar de conformidad la penalización;

El proveedor deberá realizar el depósito de las sanciones aplicables en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la notificación del oficio donde se le indica la sanción

correspondiente; deberá solicitar la expedición de recibo único de ingreso presentarse ante las **cajas recaudadoras** con el oficio de sanción, para tales efectos realizara el (los) depósitos de las sanciones acudiendo a las cajas, como son:

**1. Cajas recaudadoras:** Cajas adscritas al Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California ubicadas en:

**Oficina Central:** Avenida Pioneros #1005, Palacio Federal, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, B.C

**Hospital General de Mexicali:** Calle del Hospital s/n, Centro Cívico, Mexicali, B.C **Centro de Salud**

**Industrial:** Mecánicos y Calle F, s/n Col. Industrial, Mexicali, B.C.

**Laboratorio Estatal de Salud Pública:** Mecánicos y Calle F, s/n Col. Industrial, Mexicali, BC

**UNEME Oncología:** Avenida de la Claridad s/n, Col. Plutarco Elías Calles, Mexicali, B.C

**Hospital Materno Infantil:** Avenida de la Claridad s/n, Col. Plutarco Elías Calles, Mexicali, B.C

**Hospital General Tecate:** Ave 5ta #69, Col. Benito Juárez, Tecate, B.C

**Hospital General Tijuana:** Ave. Centenario #10851, Zona Río, Tijuana, B.C

**Hospital General Ensenada:** Carretera Transpeninsular Km. 111 s/n, Colonia Pacheco, Ensenada, B.C

**Hospital General Rosarito:** José Haro González y Galilea #2200, Fracc. Villa Turística, Rosarito, B.C

**Jurisdicción de Servicios de Salud Ensenada:** Ruiz y Catorce #1380, Zona Centro, Ensenada, B.C

**Jurisdicción de Servicios de Salud Vicente Guerrero:** Ave. Vicente Guerrero #221, Vicente Guerrero, B.C

**2. Bancos:** Depósito bancario y/o transferencia electrónica:

Beneficiario: Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California

**SIGLO XXI 2014**

Banco: SANTANDER

Cuenta: 65504200871

Clabe interbancaria: 014020655042008711

**SIGLO XXI 2015**

Banco: SANTANDER

Cuenta: 65504772518

Clabe interbancaria: 014020655047725183

**SIGLO XXI 2016**

Banco: SANTANDER

Cuenta: 65505367293

Clabe interbancaria: 014020655053672932

**PROSPERA 2016**

Banco: SANTANDER

Cuenta: 65505367322

Clabe interbancaria: 014020655053673229

**PROSPERA 2017**

Banco: HSBC

Cuenta: 4060297066  
Clabe interbancaria: 021020040602970667

**GASTOS CATASTROFICOS 2014**

Banco: SANTANDER  
Cuenta: 65504136191  
Clabe interbancaria: 014020655041361912

**GASTOS CATASTROFICOS 2015**

Banco: SANTANDER  
Cuenta: 65504772521  
Clabe interbancaria: 014020655047725219

**GASTOS CATASTROFICO 2016**

Banco: SANTANDER  
Cuenta: 65505367444  
Clabe interbancaria: 014020655053674448

**FASSA 2017**

Banco: BANORTE  
Cuenta: 487832404  
Clabe interbancaria: 072020004878324045

**REPS 2017**

Banco: BANORTE  
Cuenta: 487839300  
Clabe interbancaria: 072020004878393005

**AFASPE 2017**

Banco: HSBC  
Cuenta: 04060296639  
Clabe interbancaria: 021020040602966396

Deposito referenciado: "EL PRESTADOR" deberá referenciar el pago con su R.F.C.

**II. Requisitos de la notificación.**

La notificación realizada por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Persona Física y/o Moral sancionada
- Número de contrato
- Motivo por el cual fue sancionado
- Importe a pagar
- Dirección de las cajas recaudadoras

- Plazo para realizar el pago

### III. Expedición del Recibo Único de Ingreso y/o factura.

Para solicitar la expedición del Recibo Único de Ingreso y/o Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) que acredite el pago realizado, el proveedor deberá entregar copia del comprobante del depósito bancario y/o transferencia electrónica, así como copia de la notificación que se entrega por parte del Departamento de Recursos Materiales.

“PRESTADOR” una vez que haya realizado el depósito en alguna de las modalidades indicadas, deberá acudir a las oficinas centrales de “EL ISESALUD” al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales para comprobar que efectivamente realizó el pago respectivo mediante el recibo de ingreso y/o factura electrónica, por lo que “EL PRESTADOR” deberá entregar copia de dicho recibo o bien comprobante del depósito y/o transferencia electrónica, así como la copia de la notificación que le entrego el citado departamento, para efectos de complementar el pasivo correspondiente y tramitar su factura ante la Dirección de Organización, Programación y Presupuesto de “EL ISESALUD” para la calendarización del pago respectivo.

88. La Convocante podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, conforme lo establece el Artículo 54 de la “Ley”, la rescisión administrativa del contrato será sin responsabilidad para la Convocante, reservándose ésta el derecho de hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
89. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la Convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.
90. La Convocante podrá dar por **terminado anticipadamente**, los contratos conforme lo establece el Artículo 54 Bis de la “Ley”, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución firme de una inconformidad o intervención e oficio, por la Secretaría de la Función Pública.

## SECCION XII. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

91. En términos de lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la “Ley”, los licitantes podrán interponer **inconformidad**, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen la materia de acuerdo a lo establecido en la “Ley” y su “Reglamento”; la cual deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública.

Los actos por los cuales se podrá presentar una inconformidad, son los siguientes: I.- La convocatoria a la Licitación, y las juntas de aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en el artículo 33 Bis de esta Ley, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;

II. La Licitación.

Sólo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido Licitación, dentro de los seis días hábiles siguientes;

III. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo. En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública;

IV. La cancelación de la Licitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y

V. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la convocatoria a la Licitación o en esta Ley.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

92. Las controversias que se susciten durante el proceso de Licitación, se resolverán conforme a las disposiciones establecidas por la "Ley" y su "Reglamento", y las demás disposiciones administrativas de carácter federal, así como en las cláusulas establecidas en la convocatoria de la Licitación.